



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ อำเภอเมืองศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ มีความประสงค์จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดศรีสะเกษ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๔๗ หมวด ๔ การสรรหาและเลือกสรร ข้อ ๑๘ ,๑๙ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจสำหรับผู้มีคุณวุฒิ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา

๑) ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) จำนวน ๑ อัตรา

๒) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานศูนย์เยาวชน จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒. พนักงานจ้างตามภารกิจสำหรับผู้มีทักษะ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

๑) ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา

๑.๓ พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

๑) ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้สมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นตามความในหมวด ๑ ข้อ ๔ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดศรีสะเกษ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๔๗ ดังนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานจ้าง ดังต่อไปนี้

(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ข) วัณโรคในระยะอันตราย

(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ง) โรคติดต่อยาเสพติดให้โทษ

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปล่อยออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น
- (๑๐) ไม่เป็นพระภิกษุ หรือสามเณร นักพรต หรือนักบวช

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ตามเอกสารรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่งแนบท้ายประกาศนี้ (ตามภาคผนวก ก.)

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้สนใจสามารถติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ อำเภอมืองศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ ตั้งแต่วันที่ ๑๔ - ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๘ ในวันและเวลา **ราชการเท่านั้น** สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๕๘๒-๖๓๘๖ หรือทางเว็บไซต์ www.pho.go.th

๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสมัคร

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครพร้อมหลักฐานซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้อง และลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ ดังต่อไปนี้

- (๑) ใบสมัคร (ภาคผนวก ก) จำนวน ๑ ฉบับ
- (๒) ชุดรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาจำนวน ๑ นิ้วถ่ายครั้งเดียวไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป
- (๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๕) สำเนาวุฒิการศึกษา หรือหนังสือรับรอง หรือระเบียบการแสดงผลการเรียนระดับคุณวุฒิตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ประกาศไว้จำนวน ๑ ฉบับ
- (๖) หลักฐานเกี่ยวกับการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
- (๗) ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) จังหวัดศรีสะเกษ ซึ่งออกโดยสถานพยาบาลของรัฐไม่เกิน ๑ เดือน (ฉบับจริง) จำนวน ๑ ฉบับ
- (๘) หลักฐานอื่นๆ เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล สำเนาทะเบียนสมรสจำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย และจะต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นและแสดงหลักฐานตาม วัน เวลา และสถานที่กำหนด(เอกสารทุกอย่างผู้สมัครได้รับรองว่าถูกต้องหากเจ้าหน้าที่ตรวจสอบพบภายหลังว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามประกาศขององค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ จะถือว่าขาดคุณสมบัติในการสรรหาและเลือกสรร)

๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการสมัครในวันที่ยื่นใบสมัคร ตำแหน่งละ ๑๐๐.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) เมื่อสมัครแล้วค่าธรรมเนียมสมัครสอบจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น

๓.๔ เจื่อนใจในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรต้องรับผิดชอบ ในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความสมบูรณ์ดีทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการรับสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจพบเมื่อใด ให้ถือว่ากรอกใบสมัครและการได้รับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะ สำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

๔.การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ **๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๘** โดยจะประกาศให้ทราบ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ อำเภอเมืองศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ และทางเว็บไซต์ www.pho.go.th

๕.หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ จะเลือกสรรบุคคลเพื่อปฏิบัติงาน จะยึดหลักสมรรถนะที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์กำหนด โดยวิธีการสอบแข่งขัน ดังนี้

๑. ทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) รายละเอียดตามภาคผนวก ข
๒. ทดสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) รายละเอียดตามภาคผนวก ข
๓. ทดสอบภาคความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) รายละเอียดตามภาคผนวก ข

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าผ่านเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรร จะต้องผ่านเกณฑ์การสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง และภาคความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง ในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๗. กำหนดวันและเวลา การสรรหาและเลือกสรร

วัน/เดือน/ปี	เวลา	การทดสอบ
๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๘	๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	-ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)
	๑๐.๓๐ - ๑๑.๓๐ น.	-ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)
	๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	-ภาคความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (สัมภาษณ์)

๘. การประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรให้ทราบ **ภายในวันพุธที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๘** โดยจะปิดประกาศไว้ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ หรือเว็บไซต์ www.pho.go.th หรือติดต่อสอบถามได้ที่องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๕๘๒-๖๓๘๖ โดยจะเรียงลำดับจากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดมาหาคะแนนต่ำตามลำดับ ในกรณีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สมัครได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าคะแนนเท่ากัน จะให้ผู้ที่มิได้สอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๙. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร หากตรวจพบภายหลังว่าผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นผู้มีคุณสมบัติไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งหรือขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ อาจถอนรายชื่อผู้นั้นออกจากบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๑๐. การยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

ผู้ที่ขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ถ้ามีกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

- (๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิ์ในตำแหน่งที่สอบได้
- (๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวและทำสัญญาจ้างในวันเวลาที่ผู้มีอำนาจจ้างกำหนด
- (๓) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจจะเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาที่จ้าง
- (๔) พันกำหนดระยะเวลาการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร
- (๕) มีการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างในตำแหน่งเดียวกันกับประกาศในครั้งนี้
- (๖) เมื่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดศรีสะเกษ มีมติในเรื่องดังกล่าวเป็น

อย่างอื่น

๑๑. การจัดทำสัญญาจ้าง

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์กำหนดตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร และจะทำสัญญาจ้างเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดศรีสะเกษ (ก.อบต.จังหวัดศรีสะเกษ)

จึงประกาศมาให้เพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายตุ้ย ทองมิตร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์

๑. ผู้สมัครจะต้องกรอกใบสมัครด้วยลายมือของ
ตนเอง และลงลายมือชื่อสอบคัดเลือกต่อหน้า
เจ้าหน้าที่รับสมัคร
๒. ก่อนยื่นใบสมัครจะต้องตรวจสอบหลักฐาน
ต่างๆให้ครบถ้วนและถูกต้อง

เลขประจำตัวสอบ

--	--	--

ติดรูปถ่าย
ขนาด ๑ นิ้ว

ใบสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ อำเภอมืองศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ

เรียน ประธานกรรมการพิจารณาสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างฯ

ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของ
องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ ในตำแหน่ง.....จึงขอแจ้งรายละเอียดของข้าพเจ้า
เพื่อประกอบการพิจารณาดังต่อไปนี้

- ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....
- เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....(อายุ.....ปี.....เดือน) (อายุนับถึงวันปิดรับสมัคร ไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี
และไม่เกิน ๖๐ ปี)
- สัญชาติ.....เชื้อชาติ..... ศาสนา..... กรุ๊ปเลือด.....
- วุฒิการศึกษาที่ใช้ในการสมัครสอบ คือ.....สาขา/วิชาเอก.....
โดยได้รับอนุมัติจากสถานศึกษาชื่อ.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
(ภายในวันปิดรับสมัคร) ได้คะแนนเฉลี่ย.....ความสามารถพิเศษ.....
- วุฒิการศึกษาสูงสุดที่ได้รับ คือ.....สาขาวิชาเอก.....
- บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....ออกให้ ณ อำเภอ.....
- ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....เบอร์โทร.....
- ชื่อบิดา.....อาชีพ.....
- ชื่อมารดา.....อาชีพ.....
- หลักฐานที่ใช้ในการสมัคร สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน ใบรับรองแพทย์
 สำเนาวุฒิการศึกษาและระเบียบแสดงผลการเรียน (อย่างละ ๑ ฉบับ) รูปถ่าย ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป
 หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี).....
(หากข้าพเจ้ายื่นหลักฐานต่างๆ ไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้องตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครให้ถือว่าข้าพเจ้าไม่มี
สิทธิ์สมัครสอบคัดเลือก ในครั้งนี้)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้สมัครสอบ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

() หลักฐานครบถ้วน	ได้รับเงินค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน.....บาท
() มีปัญหา คือ.....	ไว้แล้วตามใบเสร็จรับเงินเล่มที่.....เลขที่.....
ลงลายมือชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัครสอบ	ลงลายมือชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับเงิน
(.....)	(.....)
วันที่...../...../.....	วันที่...../...../.....

ภาคผนวก ก.

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๘

ผู้สมัครสอบตำแหน่งใดจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งสำหรับตำแหน่งนั้นตามที่คณะกรรมการ
พนักงานส่วนตำบลกำหนด โดยมีรายละเอียดดังนี้
พนักงานจ้างตามภารกิจสำหรับผู้มีคุณวุฒิ

๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)

๑.คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑.๑ มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทางการศึกษา หรือสาขา
ศึกษาศาสตร์ เฉพาะสาขาวิชาเอกอนุบาลศึกษาหรือการศึกษาปฐมวัย หรือคุณวุฒิอื่นที่ ก.จ.ก.ท. หรือ ก.อบต.
กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ หรือ

๑.๒ มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครูตามที่คุรุสภา
ออกให้ “สำหรับปฏิบัติหน้าที่สอน”

๒.ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๒.๑ ด้านการจัดการเรียนรู้

๒.๑.๑ ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วย
วิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๒.๑.๒ จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์และ
คุณลักษณะตามวัย

๒.๑.๓ ปฏิบัติงานทางวิชาการของสถานศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)

๒.๑.๔ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

๒.๑.๕ ปฏิบัติงานความร่วมมือกับเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย

๒.๑.๖ ทำนุบำรุง ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๒.๑.๗ ให้ความร่วมมือกับผู้ปกครองและบุคคลในชุมชน เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ

๒.๑.๘ เลือกลงใช้สื่อและเทคโนโลยี แหล่งเรียนรู้ ที่สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนรู้ ให้ผู้เรียนมี
ทักษะการคิด แก้ปัญหา ทักษะการเรียนรู้ด้านนวัตกรรม

๒.๒ ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้

๒.๒.๑ ดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน โดยใช้ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับผู้เรียน
รายบุคคลเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

๒.๒.๒ ร่วมปฏิบัติงานทางวิชาการ และงานอื่นๆของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกับสถานศึกษา เพื่อ
ยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษา

๒.๒.๓. ปฏิบัติงาน และสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นที่สังกัดบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

๓. ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๓.๑ ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์

๓.๒ ทักษะการประสานงาน

๓.๓ ทักษะการเขียนหนังสือราชการ

๓.๔. ทักษะการบริหารข้อมูล

๓.๕. ทักษะในการสื่อสาร การนำเสนอ และการถ่ายทอดความรู้

๔. อัตราค่าตอบแทน

๔.๑ สำหรับผู้ที่ได้รับปริญญาตรีทางการศึกษา หลักสูตร ๔ ปี ค่าตอบแทนเดือนละ ๑๕,๐๐๐.-บาท

๔.๒ สำหรับผู้ที่ได้รับปริญญาตรีทางการศึกษา หลักสูตร ๕ ปี ค่าตอบแทนเดือนละ ๑๕,๘๐๐.-บาท

๕. ระยะเวลาการจ้าง

กำหนดระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๓ ปี และไม่ก่อนวันที่ ก.อบต.จังหวัดศรีสะเกษ ได้มีมติให้ความเห็นชอบการจ้าง

๒. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานศูนย์เยาวชน

๑. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑.๑ ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางคหกรรมศาสตร์ หัตถกรรม วิจิตรศิลป์ ศิลปะประยุกต์ นาฏศิลป์ อาหาร โภชนาการ หรือในสาขาหรือทางอื่นที่ ก.จ.,ก.ท.หรือ ก.อบต.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๑.๒ ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางคหกรรมศาสตร์ หัตถกรรม วิจิตรศิลป์ ศิลปะประยุกต์ นาฏศิลป์ อาหาร โภชนาการ หรือในสาขาหรือวิชาทางอื่นที่ ก.จ.,ก.ท.หรือ ก.อบต.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ หรืออนุปริญญาหลักสูตร ๒ ปี ต่อจากประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาหรือทางคหกรรมศาสตร์ หัตถกรรม วิจิตรศิลป์ ศิลปะประยุกต์ นาฏศิลป์ อาหาร โภชนาการ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ.,ก.ท.หรือ ก.อบต.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๑.๓ ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางคหกรรมศาสตร์ หัตถกรรม วิจิตรศิลป์ ศิลปะประยุกต์ นาฏศิลป์ อาหาร โภชนาการ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ.,ก.ท.หรือ ก.อบต.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ หรืออนุปริญญาหลักสูตร ๓ ปี ต่อจากประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาหรือทางคหกรรมศาสตร์ หัตถกรรม วิจิตรศิลป์ ศิลปะประยุกต์ นาฏศิลป์ อาหาร โภชนาการ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ.,ก.ท.หรือ ก.อบต.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๒.๑ ด้านการปฏิบัติการ

๒.๑.๑ จัดกิจกรรมด้านต่างๆแก่เยาวชนที่เป็นสมาชิกศูนย์เยาวชน เช่น กิจกรรมด้านพลศึกษา ศิลปะ นาฏศิลป์ ห้องสมุด คหกรรมศาสตร์ การจัดกิจกรรมพิเศษ การจัดทัศนศึกษา ค่ายพักแรมและการจัดสนามเด็กเล่น เป็นต้น เพื่อให้รู้จักการใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์

๒.๑.๒ ส่งเสริมกิจกรรมต่างๆของเยาวชนและประชาชนทั่วไป เพื่อให้มีพัฒนาการด้านร่างกายและจิตใจที่ดี

๒.๑.๓ ดูแล จัดเก็บ บำรุงรักษา ซ่อมแซม วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการประกอบกิจกรรมต่างๆเพื่อสนับสนุนให้การดำเนินกิจกรรมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๑.๔ รวบรวมติดตาม จัดเก็บข้อมูล และจัดทำฐานข้อมูลต่างๆของศูนย์เยาวชน เช่น สถิติผู้เข้ารับบริการในกิจกรรมประเภทต่างๆ รายงานอุปกรณ์ชำรุดหรือสูญหาย เป็นต้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงรูปแบบกิจกรรม และการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๒.๑.๕ ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆที่เกี่ยวข้องกับงานศูนย์เยาวชน เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๒.๑.๖. ปฏิบัติงาน และสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สังกัดบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

๒.๒ ด้านการบริการ

๒.๒.๑ ให้บริการสถานที่กับหน่วยงานอื่นๆ ทั้งในและนอกศูนย์เยาวชน เพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๒.๒.๒ อำนวยความสะดวก ให้คำปรึกษา แนะนำ บรรยายและสาธิตกิจกรรมต่างๆในศูนย์เยาวชน ให้กับหน่วยงานราชการ เอกชน และประชาชนทั่วไป เพื่อเผยแพร่กิจกรรมต่างๆของศูนย์เยาวชนให้เป็นที่รู้จักและเป็นข้อมูลในการตัดสินใจเข้ารับบริการต่างๆของศูนย์เยาวชน

๒.๒.๓ ติดต่oprะสานงานกับบุคลากรภายในหน่วยงานหรือองค์กร เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

๓. ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๓.๑ ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์

๓.๒ ทักษะการประสานงาน

๓.๓ ทักษะการเขียนหนังสือราชการ

๓.๔ ทักษะการบริหารข้อมูล

๓.๕ ทักษะในการสื่อสาร การนำเสนอ และการถ่ายทอดความรู้

๔. อัตราค่าตอบแทน

๔.๑ สำหรับผู้มีคุณวุฒิ ปวช. ให้ได้รับอัตราค่าตอบแทนในอัตราเงินเดือน ๙,๕๐๐.-บาท

๔.๒ สำหรับผู้มีคุณวุฒิ ปวท. ให้ได้รับอัตราค่าตอบแทนในอัตราเงินเดือน ๑๐,๘๕๐.-บาท

๔.๓ สำหรับผู้มีคุณวุฒิ ปวส. หรือ อนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรต่างๆที่มีหลักสูตรกำหนดระยะเวลาศึกษาไว้ไม่น้อยกว่า ๓ ปี ต่อจากมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ให้ได้รับอัตราค่าตอบแทนในอัตราเงินเดือน ๑๑,๕๐๐.-บาท

๔.๔ และให้ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐.-บาท

๕. ระยะเวลาการจ้าง

กำหนดระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๓ ปี และไม่ก่อนวันที่ ก.อบต.จังหวัดศรีสะเกษ ได้มีมติให้ความเห็นชอบการจ้าง

พนักงานจ้างตามภารกิจสำหรับผู้มีทักษะ

๓.ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)

๑.คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑.๑ ไม่จำกัดวุฒิ มีความรู้ความสามารถและชำนาญในหน้าที่ ได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ ตามกฎหมายว่าด้วยกรมการขนส่งทางบก

๑.๒ ได้ปฏิบัติงานหรือเคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับการขับรถยนต์ติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี โดยมีหนังสือรับรองการปฏิบัติงานจากนายจ้างหรือหน่วยงาน ซึ่งระบุถึงลักษณะงานและระยะเวลาที่ได้ปฏิบัติงาน

๒.ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ขับรถยนต์ บำรุงรักษารถยนต์เบื้องต้น ทำความสะอาดรถยนต์และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กน้อยในการใช้รถยนต์ดังกล่าว หรือปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. อัตราค่าตอบแทน

- ๓.๑ ได้รับอัตราค่าตอบแทนในอัตราเงินเดือน ๙,๕๐๐.-บาท
- ๓.๒ ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐.-บาท

๔. ระยะเวลาการจ้าง

กำหนดระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๓ ปี และไม่ก่อนวันที่ ก.อบต.จังหวัดศรีสะเกษ ได้มีมติให้ความเห็นชอบการจ้าง

พนักงานจ้างทั่วไป

๔. ตำแหน่ง คณงานทั่วไป

๑. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

-ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและปฏิบัติตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

-มีความเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ มีร่างกายแข็งแรง สมบูรณ์ และมีมนุษยสัมพันธ์อันดี

๓. ความรู้ความสามารถที่ต้องการ (หน้าที่ความรับผิดชอบ)

-ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

-มีความสามารถในการใช้งานเครื่องใช้สำนักงานเบื้องต้น เช่น คอมพิวเตอร์ การพิมพ์ดีด การถ่ายเอกสาร เป็นต้น จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๔. อัตราค่าตอบแทน

- เงินค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐.-บาท
- เงินค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐.-บาท

๕. ระยะเวลาการจ้าง

- กำหนดระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี และไม่ก่อนวันที่ ก.อบต.จังหวัดศรีสะเกษ ได้มีมติให้ความเห็นชอบการจ้าง

/ภาค

ภาคผนวก ข.

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง
แบบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๘

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)

สมรรถนะ	คะแนน	วิธีการประเมิน
<p>๑. ทดสอบความรู้ ความสามารถทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> -ความสามารถในการศึกษาวิเคราะห์และสรุปเหตุผล เช่น สรุปเหตุผลเกี่ยวกับตัวเลขและข้อมูลต่างๆในการคิดสรุปหาเหตุผล และอุปมาอุปไมย และข้อมูลต่างๆ เป็นต้น -ความรู้พื้นฐานวิชาภาษาไทย ทดสอบในการใช้ภาษา การอ่านจับใจความ การสรุปความตีความ หรือบทความ -ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน ด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม ในประเทศและต่างประเทศ <p>๒. ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ เกี่ยวกับกฎหมายในการปฏิบัติราชการ</p> <ul style="list-style-type: none"> -รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ -พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน -พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม -พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ -ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม 	<p>(ภาค ก)</p> <p>๑๐๐</p>	<p>การสอบข้อเขียน</p>
สมรรถนะ	คะแนน	วิธีการประเมิน
<p>๒. ทดสอบความรู้ความสามารถหรือทักษะเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> -พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม -พระราชบัญญัติส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย พ.ศ. ๒๕๕๑ -พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม -พระราชบัญญัติการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๑ -แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙ -ความรู้เกี่ยวกับงานด้านการศึกษาทั้งในระบบ นอก ระบบ การศึกษาพิเศษ การศึกษาตามอัธยาศัย 	<p>(ภาค ข)</p> <p>๑๐๐</p>	<p>การสอบข้อเขียน</p>

<p>-ความรู้ในการจัดทำแผนงาน/โครงการต่างๆเพื่อส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา ศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม</p> <p>-ความรู้เกี่ยวกับการวางแผนการศึกษา การจัดทำมาตรฐานสถานศึกษา</p> <p>-ความรู้เกี่ยวกับจรรยาบรรณวิชาชีพครู</p> <p>-ความรู้เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ</p>		
<p>๓. ทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง</p> <p>- บุคลิกภาพท่วงทีวาจา</p> <p>- ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และปฏิภาณไหวพริบ</p> <p>- มนุษย์สัมพันธ์ ทักษะคนดี แรงจูงใจ</p> <p>- ประสบการณ์การทำงาน</p>	(ภาค ค) ๑๐๐	การสอบสัมภาษณ์
รวม	๓๐๐	

๒.ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานศูนย์เยาวชน

สมรรถนะ	คะแนน	วิธีการประเมิน
<p>๑. ทดสอบความรู้ ความสามารถทั่วไป</p> <p>-ความสามารถในการศึกษาวิเคราะห์และสรุปเหตุผล เช่น สรุปเหตุผลเกี่ยวกับตัวเลขและข้อมูลต่างๆในการคิดสรุปหาเหตุผล และอุปมาอุปไมย และข้อมูลต่างๆ เป็นต้น</p> <p>-ความรู้พื้นฐานวิชาภาษาไทย ทดสอบในการใช้ภาษา การอ่านจับใจความ การสรุปความตีความ หรือบทความ</p> <p>-ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน ด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม ในประเทศและต่างประเทศ</p> <p>๒.ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ เกี่ยวกับกฎหมายในการปฏิบัติราชการ</p> <p>-รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐</p> <p>-พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน</p> <p>-พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>-พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒</p>	(ภาค ก) ๑๐๐	การสอบข้อเขียน
สมรรถนะ	คะแนน	วิธีการประเมิน
<p>๒. ทดสอบความรู้ความสามารถหรือทักษะเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้</p> <p>-พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๐ และแก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>-พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ.๒๕๔๖ และแก้ไขเพิ่มเติม</p>	(ภาค ข) ๑๐๐	การสอบข้อเขียน

<ul style="list-style-type: none"> - ความรู้เกี่ยวกับงานศูนย์เยาวชน และหลักการบริหารจัดการศูนย์เยาวชน - ความรู้ด้านพลศึกษา - ความรู้ด้านศิลปะ - ความรู้ด้านห้องสมุด - ความรู้ด้านคหกรรมศาสตร์ - ความรู้ด้านการจัดกิจกรรมพิเศษ - ความรู้เกี่ยวกับกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น 		
๓. ทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง <ul style="list-style-type: none"> - บุคลิกภาพท่วงทีวาจา - ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และปฏิภาณไหวพริบ - มนุษย์สัมพันธ์ ทักษะคนดี แรงจูงใจ - ประสบการณ์การทำงาน 	(ภาค ค) ๑๐๐	การสอบสัมภาษณ์
รวม	๓๐๐	

๓.ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)

สมรรถนะ	คะแนน	วิธีการประเมิน
๑. ทดสอบความรู้ ความสามารถทั่วไป <ul style="list-style-type: none"> - ความรู้พื้นฐานวิชาภาษาไทย ทดสอบในการใช้ภาษา การอ่านจับใจความ การสรุปความตีความ หรือบทความ - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน ด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม ในประเทศและต่างประเทศ ๒. ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ เกี่ยวกับกฎหมายในการปฏิบัติราชการเบื้องต้น	(ภาค ก) ๑๐๐	การสอบข้อเขียน
สมรรถนะ	คะแนน	วิธีการประเมิน
๒. ทดสอบความรู้ความสามารถหรือทักษะเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรถยนต์ และความสามารถในการขับรถยนต์ (สอบภาคปฏิบัติ) 	(ภาค ข) ๑๐๐	การสอบข้อเขียน
๓. ทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง <ul style="list-style-type: none"> - ประสบการณ์ ประวัติการทำงาน - บุคลิกลักษณะ ท่วงทีวาจา การแต่งกาย - ความคิดริเริ่ม ปฏิภาณไหวพริบ - การสื่อสาร การใช้ภาษา น้ำเสียง - ความรอบรู้ ความเข้าใจในลักษณะงานและหน้าที่ในตำแหน่ง - ทักษะคนดีในการทำงาน 	(ภาค ค) ๑๐๐	การสอบสัมภาษณ์
รวม	๓๐๐	

๔. ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)

ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยวิธีปรนัย

- ความรู้ความสามารถทั่วไปเกี่ยวกับ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
- ความรู้พื้นฐานวิชาภาษาไทย ทดสอบในการใช้ภาษา การอ่านจับใจความ การสรุปความตีความ หรือบทความ
- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน ด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม ในประเทศและต่างประเทศ

ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยวิธีปรนัย

- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์
- ความรู้เกี่ยวกับลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ค) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

เป็นการประเมินโดยวิธีการสัมภาษณ์ สังเกต ตรวจสอบเอกสาร เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว การศึกษา บุคลิกภาพและการแต่งกาย วิสัยทัศน์ในการทำงาน ประวัติการทำงาน ท่วงทีวาจา วิสัยทัศน์ คุณธรรม จริยธรรม ปฏิภาณไหวพริบ และการปรับตัวเข้ากับสังคม
